

公益財団法人 愛媛県文化振興財団

代表理事 理事長 様

住 所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
松山市〇〇町〇丁目〇-〇  
団 体 名 〇〇〇〇〇〇会  
代表者職・氏名 会長 〇〇 〇〇  
電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

代表  
者印

## 令和3年度文化活動活性化支援助成金交付申請書

このことについて、下記のとおり助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

### 記

1 助成希望額(A) 200,000 円

### 2 関係書類

(1) 事業の実施計画書(様式第2号)

(2) 収支予算書(様式第3号)

(3) 参考となる資料

① 団体の会則(様式は自由)

② 団体の概要(様式は自由)

③ 団体の活動実績資料(様式は自由)

④ 団体の会員名簿(会員氏名と住所地の市町名を明記)

⑤ 参考資料(企画書や過去の同様事業のプログラムなど)

⑥ 新型コロナウイルス感染対策(様式自由。準拠するガイドラインがある場合、添付。)

## 事業実施計画書

1 事業の名称	第〇〇回 〇〇〇〇〇演奏会	
2 事業の目的	*本事業を実施するにあたり、達成したいこと、見込まれる効果等について、記入してください。	
3 助成を必要とする理由	*本事業を実施するうえで問題点等を記入してください。また、助成を受けることでその問題点がどのように改善・充実するか記入してください。	
4 実施期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
5 会場(ホール名)	愛媛県民文化会館 メインホール	
6 予定入場者数・広報方法	入場者数:2,000人(前年度実績 松山市民会館 1,500人) 広報:団体公式SNS、HPによるPR、会員によるロコミ、ポスター掲示など	
7 入場料・販売方法	一般 1,000円(当日1,500円) 高校生以下 500円(当日800円) *有料の場合は、入場券販売方法について具体的に記入してください。	
8 事業の概要 (日程・プログラム)	テーマ「〇〇〇〇」 ・13:30 開場 ・14:00 開演 指揮:〇〇〇〇、客演者:〇〇〇〇 【第1部】 曲名(1)〇〇〇〇 (2)〇〇〇〇 (3)〇〇〇〇 【第2部】 全体演奏「〇〇〇〇」 ・16:00 終演予定	*構成、演目・曲名、主な出演者、客演者等を記入してください。欄に書ききれない場合は、別紙に記入して提出してください。
9 企画・運営に関して工夫したところ	※本事業の特徴等、特にPRしたい事項を具体的に記入してください。	
10 支出合計・全体経費(B)	900,000	
11 助成希望額(A)	200,000	

事務担当者	住 所	〒	*この助成金事業の担当方で、財団からの問い合わせ等に対応できる方の連絡先を記載してください。	
	ふりがな			
	氏 名		*申請後に、担当者が変更になった場合は、必ず連絡してください。	
	電 話 番 号	自 宅:		
		勤務先:	名 称:	
		携 帯:		
	F A X 番 号			
E-mailアドレス	*パソコンのメールアドレスを記載してください。			
	団体公式HP、SNS			

## 収支予算書

### 1 収入の部

(単位:円)

	費目名	予算額	細目名・内訳金額・備考
控除対象収入	1 入場料	280,000	一般 1,000円×200人=200,000円 高校生以下 500円×160人=80,000円
	2 参加料		
	3 寄付金・協賛金	30,000	〇〇〇〇からの寄付金
	4 広告料	40,000	10,000円×2件=20,000円 5,000円×4件=20,000円
	5 他の助成金		
	6 物品の販売代金		
	7 その他の控除対象収入		
	小 計 (C)	350,000	
控除対象外収入	8 自己負担金	515,000	会員負担金 20,000円×20人=400,000円 本会計より 115,000円
	9 その他の控除対象外収入		
	小 計	515,000	
収入合計 (D)		865,000	

- ※ 当財団からの助成金が無い場合の額を記入してください。
- ※ すべての収入を上表の費目に当てはめてください。
- ※ 細目名・内訳金額・備考欄には、内容及び算出根拠を具体的に記入してください。
- ※ 2 参加料は、主催団体構成員以外から参加料を徴収する場合に記入してください。

## 2 支出の部

(単位:円)

費目名		予算額	細目名・内訳金額・備考
助成対象経費	1 使用料	264,000	ホール使用料 本番 140,000円 リハーサル 100,000円、備品使用料24,000円
	2 製作・設営・舞台費	80,000	看板製作費 40,000円 舞台装飾用生花代 30,000円 ピアノ調律代 26,000円
	3 運搬費	30,000	楽器運搬費 30,000円
	4 通信費	10,000	案内状送付代(切手) 84円×100=8,400円 チラシ送付代(宅配便) 800円×2か所=1,600円
	5 記録費		
	6 文芸・音楽費	20,000	著作権使用料 20,000円
	7 謝金	206,000	指揮者謝金 100,000円 客演者謝金 50,000円×2人=100,000円 受付アルバイト 3,000円×2人=6,000円
	8 旅費	130,000	指揮者旅費(東京) 70,000円 客演者旅費(広島) 30,000円(〇〇氏) (香川) 30,000円(〇〇氏)
	9 その他の対象経費	11,000	新型コロナ感染対策経費(マスク、消毒液)、案内状送付用封筒代、文房具代
	小計(E)	751,000	
助成対象外経費	10 審査及び賞金等経費		
	11 弁当等飲食費	16,000	弁当代800円×20人分=16,000円
	12 印刷・広告費	60,000	チラシ印刷費 35,000円 ポスター印刷費 15,000円 チラシ印刷費 10,000円
	13 記念品等経費		
	14 内部謝金	5,000	ピアノ伴奏謝金(会員) 5,000円
	15 設備・備品等経費		
	16 団体運営の経常経費	30,000	練習会場費
	17 費用を特定できない経費		
	18 その他の対象外経費	3,000	謝金、看板製作費振込手数料
小計	114,000		
支出合計・全体経費(B)		865,000	
助成対象額(F)		(E) - (C)	401,000
助成希望額(A)		(F) × 1/2以内 注	200,000

※ すべての経費を上表の費目に当てはめてください。

※ 細目名・内訳金額・備考欄には、細目ごとに内容及び算出根拠を具体的に記入してください。

※ 収入合計(D)と支出合計・全体経費(B)は一致させてください。

※ 助成希望額(A)は、1,000円未満切捨てとし、20万円以内の額にしてください。

注 助成回数:1~15回:1/2以内、16~19回:1/3以内、20回以上:1/4以内

公益財団法人 愛媛県文化振興財団

代表理事 理事長 様

住 所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
松山市〇〇町〇丁目〇-〇  
団 体 名 〇〇〇〇〇〇会  
代表者職・氏名 会長 〇〇 〇〇  
電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

代表  
者印

## 令和3年度文化活動活性化支援助成金 交付申請取下げ書

令和3年 月 日付け2媛文財第 号で、令和3年度文化活動活性化支援助成金の交付決定通知のあった下記事業については、助成金交付申請を取り下げます。

### 記

1 事業の名称

2 取り下げの理由

※ 代表者印は交付申請書に押印された印鑑をご使用ください。

公益財団法人 愛媛県文化振興財団

代表理事 理事長 様

住 所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
松山市〇〇町〇丁目〇-〇  
団 体 名 〇〇〇〇〇〇会  
代表者職・氏名 会長 〇〇 〇〇  
電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

代表  
者印

## 令和3年度文化活動活性化支援助成金 助成対象事業実績報告書

助成対象事業が完了したので、令和2年度文化活動活性化支援助成金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり報告します。

### 記

1 交付決定額

金 200,000 円 (令和3年 月 日付2媛文財第 号)

2 変更後の助成希望額 (あ)

金 \_\_\_\_\_ 円 (変更承認申請した場合のみ記入)

3 決算後の助成希望額 (ア)

金 200,000 円

4 実績報告書(様式第9号)

5 収支決算書(様式第10号)

6 収入及び支出の証拠書類

(助成対象経費一覧表、領収書等(写)、出納簿(写)、通帳(写))

7 当該事業の実施が確認できる資料(パンフレット、写真等)

※財団使用欄

査定額

円

※ 代表者印は交付申請書に押印された印鑑をご使用ください。

## 実績報告書

1 事業の名称	第〇〇回 〇〇〇演奏会
2 実施期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日( )
3 会場(ホール名)	愛媛県県民文化会館 メインホール
4 入場者数	2,100人 *一般、高校生、招待客など内訳を記載すること。
5 事業の概要 (日程・プログラム)	テーマ「〇〇〇〇」 ・13:30 開場 ・14:00 開演 指揮:〇〇〇〇、客演者:〇〇〇〇 【第1部】 曲名(1)〇〇〇〇 (2)〇〇〇〇 (3)〇〇〇〇 【第2部】 全体演奏「〇〇〇〇」 ・16:00 終演
6 事業の成果・効果・ 今後の抱負	*本事業を実施したことにより、当初の目的を達成できたか、 どのような効果を得られたのか、助成により改善・充実した点、 入場者の反応、今後の抱負など記載してください。  *経費の節約や集客アップのため工夫した点などを記載してください。
7 支出合計・ 全体経費(イ)	830,000
8 決算後の 助成希望額(ア)	200,000

## 収支決算書

## 1 収入の部

(単位:円)

費目名		決算額	細目名・内訳金額・備考
控除対象収入	1 入場料	280,000	一般 1,000円×200人=200,000円 高校生以下 500円×160人=80,000円
	2 参加料		
	3 寄付金・協賛金	30,000	〇〇〇〇からの寄付金
	4 広告料	40,000	10,000円×2件=20,000円 5,000円×4件=20,000円
	5 他の助成金		
	6 物品の販売代金		
	7 その他の控除対象収入		
	小 計 (ウ)	350,000	
控除対象外収入	8 自己負担金	480,000	会員負担金 20,000円×20人=400,000円 本会計より 80,000円
	9 その他の控除対象外収入		
	小 計	480,000	
収入合計 (エ)		830,000	

※ すべての収入を上表の費目に当てはめてください。

※ 細目名・内訳金額・備考欄には、細目ごとに内容及び算出根拠を具体的に記入してください。

※ 2 参加料は、主催団体構成員以外から参加料を徴収した場合に記入してください。



## 2 支出の部

(単位:円)

費目名		決算額	細目名・内訳金額・備考
助成対象経費	1 使用料	264,000	ホール使用料 本番 140,000円 リハーサル 100,000円、備品使用料24,000円
	2 製作・設営・舞台費	80,000	看板製作費 40,000円 舞台装飾用生花代 30,000円 ピアノ調律代 26,000円
	3 運搬費	30,000	楽器運搬費 30,000円
	4 通信費	10,000	案内状送付代(切手) 84円×100=8,400円 チラシ送付代(宅配便) 800円×2か所=1,600円
	5 記録費		
	6 文芸・音楽費	20,000	著作権使用料 20,000円
	7 謝金	206,000	指揮者謝金 100,000円 客演者謝金 50,000円×2人=100,000円 受付アルバイト 3,000円×2人=6,000円
	8 旅費	130,000	指揮者旅費(東京) 70,000円 客演者旅費(広島) 30,000円(〇〇氏) (香川) 30,000円(〇〇氏)
	9 その他の対象経費	11,000	新型コロナ感染対策経費(マスク、消毒液)、案内状送付用封筒代、文房具代
	小計(E)	751,000	
助成対象外経費	10 審査及び賞金等経費		
	11 弁当等飲食費	16,000	弁当代800円×20人分=16,000円
	12 印刷・広告費	37,000	チラシ印刷費 20,000円 ポスター印刷費 10,000円 チラシ印刷費 7,000円
	13 記念品等経費		
	14 内部謝金	5,000	ピアノ伴奏謝金(会員) 5,000円
	15 設備・備品等経費		
	16 団体運営の経常経費	18,000	練習会場費
	17 費用を特定できない経費		
	18 その他の対象外経費	3,000	謝金、看板製作費振込手数料
小計	79,000		
支出合計・全体経費(イ)		830,000	
決算後の助成対象額(カ)		(オ)－(ウ)	401,000
決算後の助成希望額(ア)		(カ)×1/2以内 注	200,000

※ すべての経費を上表の費目に当てはめてください。

※ 細目名・内訳金額・備考欄には、細目ごとに内容及び算出根拠を具体的に記入してください。

※ 収入合計(エ)と支出合計・全体経費(イ)は一致させてください。

※ 決算後の助成希望額(ア)は、交付決定額以内で1,000円未満切捨ての額にしてください。

注 助成回数が16回以上の団体については、1/3または1/4以内の助成希望額を記載してください。