

# 愛媛県県民文化会館 その他の施設・備品等利用申込書

(ホール、会議室等以外)

年 月 日

<b>名前</b>	(団体の場合は、団体名及び代表者をご記入ください。)		
<b>行事名</b>			
<b>利用施設</b>	<input type="checkbox"/> 県民広場 <input type="checkbox"/> 別館ロビー	<b>利用日時</b>	月 日( ) ~ 月 日( )
	<input type="checkbox"/> 県民プラザ <input type="checkbox"/> 陶芸炉		時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> 2階ロビー <input type="checkbox"/> その他	<b>利用内容</b>	
	<input type="checkbox"/> 展示コーナー		
<input type="checkbox"/> 第1応接室 (ホール利用者用) 駐車場 地上 台 東側 台 (8台まで)	<b>利用日時</b>	月 日( ) ~ 月 日( )	
<input type="checkbox"/> 第2応接室 (ホール利用者用) 駐車場 地上 台 東側 台 (8台まで)		時 分 ~ 時 分	
<b>利用内容</b>			
<b>使用備品 (有料)</b>	<input type="checkbox"/> 展示用長机      台	<b>持込電気機器など</b>	<input type="checkbox"/> プロジェクター等 <input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 展示パネル      枚		<input type="checkbox"/> コピー、ファクス等
<input type="checkbox"/> スクリーン      台	<input type="checkbox"/> プロジェクター      台	<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> ラジカセ等
<input type="checkbox"/> 拡声装置 (マイク2本付)      台	<input type="checkbox"/> マイク 有線 本      ワイヤレス 本	<input type="checkbox"/> 無線マイク等	
<input type="checkbox"/> マイク用スタンド 卓上 本 床上 本		使用電力      kW	
<b>物品販売</b>	<input type="checkbox"/> 県民広場 <input type="checkbox"/> メインホワイエ	<b>販売物</b>	
	<input type="checkbox"/> 県民プラザ <input type="checkbox"/> サブホワイエ		
<input type="checkbox"/> 2階ロビー <input type="checkbox"/> 展示コーナー			
<b>飲 食</b>	<input type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> その他	<b>整理責任者</b>	
	<input type="checkbox"/> サブホール		
<input type="checkbox"/> リハーサル室			
<b>火気使用</b>	<input type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> 県民プラザ	<b>利用日時</b>	月 日( ) ~ 月 日( )
	<input type="checkbox"/> サブホール		時 分 ~ 時 分
<input type="checkbox"/> 真珠の間	<b>利用内容</b>		
<input type="checkbox"/> 県民広場			
<b>回線等の仮設</b>	<input type="checkbox"/> 県民広場 <input type="checkbox"/> メインホール	<b>仮設日時</b>	月 日( ) ~ 月 日( )
	<input type="checkbox"/> 県民プラザ <input type="checkbox"/> サブホール		時 分 ~ 時 分
<input type="checkbox"/> 2階ロビー <input type="checkbox"/> 第 会議室	<b>設置業者</b>		
<input type="checkbox"/> 展示コーナー			
<b>備考</b>	<b>火気の使用について</b>		<b>会館内における飲食及び喫煙について</b>
	1 使用前に所轄の消防署に届出をしてください。 2 火気に可燃物を近づけないで下さい。 3 火気を倒したり、傾けて使用しないで下さい。 4 不在になる時は、必ず消火してください。 5 使用終了時には、消火・安全を確認してください。 6 使用期間が過ぎた時は、直ちに消火してください。		1 食事後は、利用者の責任で弁当がら等を回収してください。 2 食事の際に酒類は持ち込まないで下さい。 3 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。 4 使用時に発生したごみ(パンフレット等)はお持ち帰りください。
		<b>会館職員以外の要員確保や経費の負担は、主催者にてお願いします。</b>	
無線マイク等のお持込は、ホール・会議室内の音響設備に影響がでますので、必ず事前にお知らせください。(会館使用電波帯との調整をさせていただきます。)			